Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)
(код и наименование РПП)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Авторы-составители:

доцент, кандидат социологических наук, и.о. заведующего кафедрой менеджмента и государственного управления Н. П. Сидорова

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления С.Н. Басова

РПП составлена на базе рекомендации по составлению РПП «Преддипломная практика», разработанной УМС РАНХиГС по менеджменту (авторы-составители: д.филос.н., профессор, декан ФМБДА ИБДА И.В. Колесникова, директор программы ФМБДА ИБДА Ершова И.И.)

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РПП Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от «06» мая 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения …….....4

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……19

4. Содержание практики …….21

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Вид практики: производственная.

Тип: преддипломная.

Способ (форма) проведения – стационарная (непрерывная)

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программ

2.1. Практика Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.4	Применяет принципы системного подхода, системных свойств организации, законов и закономерностей развития организаций, в том числе для формирования собственной гражданской и мировозренческой позиции	Анализирует, обрабатывает и интерпретирует информацию, применяя критический анализ / Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.	Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели / Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.4	Способность позиционировать себя перед коллективом	Применяет знания поведения в команде, занимает определенную ролевую позицию в ходе научно-исследовательской работы / Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.6	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей оппонента в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей оппонента / Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в	УК ОС-5.3	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации, а также выбирать и использовать	Аргументирует собственную позицию по вопросам дискриминации / Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных,

	социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		антидискриминационные меры.	гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе в научно-исследовательской работе	Самостоятельно формирует траекторию личностного и профессионального саморазвития / Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.7	Формирование опыта творческого использования физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности для достижения профессиональных целей.	Формирует опыт творческого использования физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности для достижения профессиональных целей / На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.3	Способность применять полученные знания на практике, в части создания и поддержания безопасных условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Применяет знания по поддержанию безопасных условия жизнедеятельности входе выполнения НИР на практике / Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически	УК ОС-9.3	Способность делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы	Применяет методы прогнозирования на основе экономических знаний / Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

	обоснованных решений в различных сферах деятельности			
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК ОС-10.3	Противодействует проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Использует основы правовых знаний в научно-исследовательской работе на практике / Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.3	Формирование навыков планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, проводить диагностику организационной структуры и культуры для решения управленческих задач	Приобретает навыки планирования и реализации мероприятий, в том числе распределения и делегирования полномочий в ходе прохождения практики / Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.	ОПК ОС-2.5	Способность решать управленческие задачи на основе сбора, обработки, анализа данных с использованием современных инструментов.	Проявляет умение решать управленческие задачи / Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3.3	Способность оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	Определяет социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений / Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать	ОПК ОС-4.3	Развитие способностей самостоятельно	Самостоятельно анализирует современные процессы в

	знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов		анализировать современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте / Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.5	Владение навыками использования при решении профессиональных задач современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Применяет знания об информационно коммуникационных технологиях и программных средств / При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
$ПК_о$ ОС -1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	$ПК_о$ ОС -1.3	Владение навыками разрабатывать организационно-управленческие решения на основе современных маркетинговых методик	Знает современные методики маркетинга / Применяет современные методы маркетинга
$ПК_о$ ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	$ПК_о$ ОС-2.4	Способность осуществлять деловую коммуникацию, обеспечивать поддержку связей с деловыми партнерами с учетом факторов динамичной внешней среды бизнеса, в том числе международной для повышения конкурентоспособности организации	Осуществляет деловую коммуникацию, обеспечивающую поддержку связей с деловыми партнерами с учетом факторов динамичной внешней среды бизнеса / Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
$ПК_о$ ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	$ПК_о$ ОС-3.3	Способность разрешения конфликтных ситуаций на основе современных методов управления человеческими ресурсами	Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления человеческими ресурсами / Применяет современные методы управления человеческими ресурсами.
$ПК_о$ ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	$ПК_о$ ОС-4.4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений, формированию дивидендной политики	Знает основные методы финансового менеджмента / Применяет методы финансового менеджмента

$ПК_о$ ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	$ПК_о$ ОС-5.3	Способность разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Применяет знания по разработке стратегии организации / Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации
$ПК_С$-1	Владение различными способами управления внутриорганизационными процессами на основе современных технологий	$ПК_С$-1.4	Способность применять методы управления внутриорганизационным и процессами на основе современных мотивационных технологий с учетом политики качества организации	Применяет методы управления внутриорганизационными процессами на основе современных мотивационных технологий / Владеет и применяет альтернативные способы управления внутриорганизационными процессами
$ПК_С$-2	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	$ПК_С$-2.5	Владение методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета	Владеет методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета / Выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели на основе оценки экономических и социальных условий
$ПК_С$-3	Владение основами правовых знаний в различных сферах деятельности, умение координировать деятельность исполнителей с помощью нормативно-правового и методического инструментария реализации управленческих решений	$ПК_С$-3.5	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности организации, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности организации / Координирует деятельность организации на основе нормативно-правового и методического инструментария
$ПК_С$-4	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	$ПК_С$-4.5	Приобретение навыков использования цифровых технологий подготовки и анализа информации для функционирования системы внутреннего документооборота	Применяет умения и навыки использования цифровых технологий подготовки и анализа информации для функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

	документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		организации, ведения баз данных и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	данных и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК$_С$-5	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК$_С$-5.3	Способность анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании	Проводит анализ рыночных и специфических рисков организации / Осуществляет анализ рыночных и специфических рисков при принятия управленческих решений
ПКс-6	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПКс-6.5	Владение навыками количественного и качественного анализа информации на макроуровне при принятии управленческих решений с учетом воздействия социально-экономических факторов регионального и национального уровня	Знает методы количественного и качественного анализа информации / Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
ПК$_С$-7	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для реализации проектов	ПК$_С$-7.6	Развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, обеспечивать поддержку связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов с опорой на знание иностранного языка.	Применяет знания государственного и иностранного языков в осуществлении коммуникаций с деловыми партнерами / Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами на государственном и иностранном(ых) языках
ПК$_С$-8	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления	ПК$_С$-8.2	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,	Знает методы финансового менеджмента / Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом при

	оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	принятии инвестиционных решений
ПК$_C$-9	Способность разрабатывать проект и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК$_C$-9.6	Способность проконтролировать работу над проектом или программой, участие в управлении программой организационных изменений	Владеет алгоритмом разработки и управления проектом / Разрабатывает и участвует в управлении проектом

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОТФ - А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений	УК ОС-1.5	<u>на уровне знаний:</u> - методы анализа и обработки информации <u>на уровне умений</u>: - уметь применять системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. <u>на уровне навыков:</u> - проводить критический анализ информации, стуктурировать ее и видеть взаимосвязи <u>на уровне опыта практической деятельности:</u> - анализирует, обрабатывает и интерппреитирует инфомацию на основе критического анализа
	УК ОС-2.3	<u>на уровне знаний:</u> - алгоритм разработки проекта <u>на уровне умений:</u> - производить оценку ресурсов и ограничений для разработки проекта. <u>на уровне навыков:</u> - прменять математические методы для определения типа

организации. **ТФ** - А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации. - А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. - А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента		проекта. на уровне опыта практической деятельности: - выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
	УК ОС-3.3	на уровне знаний: - знания поведения в команде, ролевых позиций на уровне умений: - применять знания поведения в команде, занятия определенной ролевой позиции. на уровне навыков: - группового общения, позиционирования себя перед колллективом на уровне опыта практической деятельности: - занимает определенную ролевую позицию в ходе научно-исследовательской работы
	УК ОС-4.6	на уровне знаний: - основы деловых коммуникаций, их виды, способы осуществления, правила эффективных коммуникаций на уровне умений: - применять знания деловых коммуникаций. на уровне навыков: - осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на основе коммуникативно-речевых компетенций на уровне опыта практической деятельности: - осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме с учетом социокультурных особенностей оппонента
	УК ОС-5.4	на уровне знаний: - знания межкультурных особенностей и разнообразия на уровне умений: - проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества на уровне навыков: - аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации, выбирать и использовать антидискриминационные меры на уровне опыта практической деятельности: - аргументирует собственную позицию по вопросам дискриминации
	УК ОС-6.3	на уровне знаний: - методы самоменеджмента на уровне умений: - применять знания в области профессионального и личностного развития на основе принципов образования. на уровне навыков: - способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни на уровне опыта практической деятельности: - формирует траекторию личностного и профессионального саморазвития

подразделения организации.	УК ОС-7.7	на уровне знаний: - знания в области физической культуры и ее саморазвития на уровне умений: - поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. на уровне навыков: - способность разработать программу физического саморазвития на уровне опыта практической деятельности: - использует физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность для достижения профессиональных целей
	УК ОС-8.4	на уровне знаний: - основы БЖД на уровне умений: - применять знания в области безопасности жизнедеятельности. на уровне навыков: - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций на уровне опыта практической деятельности: - соблюдает правила БЖД
	УК ОС-9.3	на уровне знаний: - оснвы экономических знаний на уровне умений: - применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности. на уровне навыков: - выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений на уровне опыта практической деятельности: - применяет методы прогнозирования на основе экономических знаний
	УК ОС-10.4	на уровне знаний: - основы правовых знаний на уровне умений: - применять знания для защиты прав человека и гражданина. на уровне навыков: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности на уровне опыта практической деятельности: - использует основы правовых знаний в научно-исследовательской работе на практике
	ОПК ОС-1.3	на уровне знаний: - знания экономической и управленческой теории на уровне умений: - уметь применять современные методики маркетинга на уровне навыков: - разрабатывать организационно-управленческие решения на основе современных методик маркетинга на уровне опыта практической деятельности: - навыки планирования и реализации мероприятий, в том числе распределения и делегирования полномочий в ходе прохождения практики

	ОПК ОС-2.5	на уровне знаний: - знания сбора, анализа и обработки информации на уровне умений: - производить сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач на уровне навыков: - применять существующие методы анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов на уровне опыта практической деятельности: - проявляет умение решать управленческие задачи
	ОПК ОС-3.3	на уровне знаний: - типология организационно-управленческих решений на уровне умений: - уметь определять оптимальное организационно-управленческое решение. на уровне навыков: - разрабатывать собственные организационно-управленческие решения, оценивать их с позиции социальной значимости на уровне опыта практической деятельности: - определяет социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК ОС-4.3	на уровне знаний: - знания последних прорывных направлений в менеджменте на уровне умений: - демонстроровать знания последних прорывных направлений в менеджменте, революционных открытий, технологий и продуктов. на уровне навыков: - самостоятельно анализировать современнные процессы в экономике и управлении на уровне опыта практической деятельности: - самостоятельно анализирует современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте
	ОПК ОС-5.5	на уровне знаний: - знания об информационно коммуникационных технологиях и программных средств на уровне умений: - использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии и программные средства на уровне навыков: - навыки принятия управленческих решений используя программные средства на уровне опыта практической деятельности: - при решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства

	ПКо ОС -1.3	на уровне знаний: - современные методики маркетинга на уровне умений: - применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности. на уровне навыков: - выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений на уровне опыта практической деятельности: - применяет современные методы маркетинга
	ПКо ОС-2.3	на уровне знаний: - основы деловых коммуникаций, их виды, способы осуществления, правила эффективных коммуникаций на уровне умений: - оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса на уровне навыков: - осуществлять деловую коммуникацию, обеспечивать поддержку связей с деловыми партнерами с учетом факторов динамичной внешней среды бизнеса, в том числе международной для повышения конкурентоспособности организации на уровне опыта практической деятельности: - осуществляет деловую коммуникацию, обеспечивающую поддержку связей с деловыми партнерами с учетом факторов динамичной внешней среды бизнеса
	ПКо ОС-3.4	на уровне знаний: - современные методы управления человеческими ресурсами на уровне умений: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы. на уровне навыков: - организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды на уровне опыта практической деятельности: - осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления человеческими ресурсами

	ПКо ОС-4.4	на уровне знаний: - основные методы финансового менеджмента на уровне умений: - применять основные методы финансового менеджмента для оптимизации процесса принятия решений в области финансовой деятельности. на уровне навыков: - владение теоретическими основами управления финансами, методами оценки основных и оборотных активов, принципами формирования финансового плана, дивидендной политики на уровне опыта практической деятельности: - применяет методы финансового менеджмента
	ПКо ОС-5.3	на уровне знаний: - знания по разработке стратегии организации на уровне умений: - исследовать и интерпретировать информацию с целью разработки и реализации стратегии организации. - формулировать цели и задачи компании; определять текущее и желаемое положение ор-ганизации на рынке. на уровне навыков: - проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации на уровне опыта практической деятельности: - определяет стратегические конкурентные преимущества организации
	ПКС-1.3	на уровне знаний: - знания внутриорганизационных процессов на уровне умений: - производить анализ управления социальными процессами в организации на уровне навыков: - разрабатывать организационно-управленческие решения в сфере социального управления организацией на уровне опыта практической деятельности: - применяет методы управления внутриорганизационными процессами на основе современных мотивационных технологий
	ПКС-2.5	на уровне знаний: - способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на уровне умений: - оценивать социально-экономические условия предпринимательской деятельности на уровне навыков: - использовать результаты анализа предпринимательской деятельности для реализации новых возможностей на уровне опыта практической деятельности: - применяет методы диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета

	ПКС-3.4	на уровне знаний: - основами правовых знаний в различных сферах деятельности на уровне умений: - применять знания для защиты прав человека и гражданина. на уровне навыков: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности на уровне опыта практической деятельности: - применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности организации
	ПКС-4.6	на уровне знаний: - знания системы внутреннего документооборота организации на уровне умений: - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов; - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений. на уровне навыков: - способность анализировать информацию, используемую в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов; - владение приемами управления операционной деятельностью организации на уровне опыта практической деятельности: - применяет умения и навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
	ПКС-5.3	на уровне знаний: - типология рвночных рисков на уровне умений: - учитывать риски при принятии управленческих решений в стратегическом, тактическом и оперативном управлении, - оценивать последствия и вероятность наступления риска с помощью качественных методов. на уровне навыков: - проводить анализ и оценку рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды на уровне опыта практической деятельности: - проводит анализ рыночных и специфических рисков организации
	ПКс-6.5	на уровне знаний: - методы количественного и качественного анализа информации на уровне умений: - проводить исследовательские работы посредством количественных и качественных методы научного анализа явлений, процессов, событий качественного анализа информации и интерпретировать полученные результаты на уровне навыков: - способность применеия программных продуктов для проведения анализа и моделирования бизнес-процессов в организациях на уровне опыта практической деятельности: - проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений

	ПКС-7.6	<u>на уровне знаний:</u> - знания государственного и иностранного языков в осуществлении коммуникаций с деловыми партнерами <u>на уровне умений:</u> - выбирать адекватную форму делового общения, формировать содержание, аргументировать, обосновывать выводы, исходя из поставленной цели. <u>на уровне нвыков:</u> - достижения цели коммуникации, про-ведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения переговоров <u>на уровне опыта практической деятельности:</u> - организует и поддерживает связи с деловыми партнерами на государственном и иностранном(ых) языках

	ПКС-8.2	на уровне знаний: - методы финансового менеджмента на уровне умений: - применять правила и методики финансового планирования и прогнозирования, - обосновывать инвестиционные и финансовые решения; оценивать инвестиционные проекты, - осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов. на уровне навыков: - способность оценить инвестиционный проект, составить финансовый план, - способность оценить влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый п на уровне опыта практической деятельности: - применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом при принятии инвестиционных решений
	ПКС-9.6	на уровне знаний: - алгоритм разработки и управления проектом на уровне умений: - составлять описание действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций и программу организационных изменений; - определять взаимосвязи и по-следовательность действий для реали-зации проектов или программ внед-рения технологических и продукто-вых инноваций и программ организа-ционных изменений. на уровне навыков: - принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продук-товых инноваций или программой организационных изменений на уровне опыта практической деятельности: - разрабатывает и участвует в управлении проектом

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направлена на сбор, обработку и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Продолжительность пракики Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) в соответствии с учебным планом очной и очно-заочной форм обучения составляет 4 недели /6 зачетных единицы /216 акад. часов / 162 астр. часов., в том числе:

– контактная аудиторная работа для ОФО: 4 акад. часов / 3 астр. часов (лекционные

занятия 2 акад. часа / 1,5 астр. часа; практические занятия 2 акад. часа / 1,5 астр. часа);

- контактная аудиторная работа для ОЗФО: 2 акад. часов / 1,5 астр. часов (практические занятия 2 акад. часа / 1,5 астр. часа);

– самостоятельная работа обучающихся: для ОФО - 212 акад. часов / 159 астр. часов; для ОЗФО - 214 акад. часов / 160,5 астр. часов

Контактная аудиторная работа происходит на лекционных и практических занятиях.

Лекционное занятие проходит в форме установочной (ознакомительной) лекции, на которой руководитель раскрывает и уточняет вопросы связанные с прохождением практики: цели и задачи практики; общие сведения по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего распорядка в организациях; ознакомление с этапами прохождения практики; требования по подготовке и оформлению отчета о практике.

На практическом занятии руководитель консультирует обучающихся по вопросам оформления сопроводительных документов и осуществляет контроль усвоения лекционного материала: тестирует по технике безопасности, ведет опрос по оформлению отчета по практике.

Практическое занятие по практике Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится в отчетном периоде в форме круглого стола и предполагает подведение итогов прохождения практики.

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО.

Целью преддипломной практики является завершение работы над выпускной квалификационной работой (ВКР).

Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент относится к Блоку 2. Практики, части, формируемой участниками образовательных отношений и проводится на 4 курсе во 2 семестре для обучающихся очной формы обучения, на 5 курсе в 1 семестре для обучающихся очно-заочной формы обучения.

Дисциплины, на которые опирается освоение преддипломной практики:

- Б1.О.08.Общий менеджмент;
- Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений;
- Б1.О.19 Основы финансового менеджмента;
- Б1.В.12.01 Экономика организации (предприятий);
- Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами;
- Б1.О.20 Управление проектами;
- Б1.В.18.02 Управление рисками;
- Б1.О.21 Стратегический менеджмент;
- Б1.В.18.01 Оценка бизнеса;
- Б1.В.15 Управление организационными изменениями;
- Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте;
- Б1.В.ДВ.04.01 Цифровой менеджмент;
- Б1.В.20 Управление продажами;
- Б1.В.18.03 Инвестиционный менеджмент;
- Б1.В.ДВ.12.01 Лаборатория менеджмента: проектные практики;
- Б1.В.ДВ.13.01 Управление качеством;
- Б1.В.ДВ.15.01 Инновационный менеджмент.

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом

является зачет.

При реализации Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) возможно применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Выбор темы исследования	1. Проведение занятия лекционного типа по вопросам: – Цели и задачи практики; – Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – Этапы прохождения практики; – Ознакомление с требованиями по подготовке отчета о практике: структура, содержание, оформление. - Аудит собственных наработок и профессиональных интересов, определение приоритетов; - обзор деловой прессы и Интернет-источников по приоритетным направлениям исследования; - определение проблемных зон в рамках выделенных направлений исследования.
2.	Формулировка темы исследования	- Поиск информации, имеющей отношение к выявленным проблемным зонам (релевантной); - локализация и формулирование конкретной проблемы; - определение объекта и предмета исследования.
3.	Составление плана исследования	- Формулирование целей и задач исследования, формирование гипотезы; - составление библиографии; - выбор методов исследования, адекватных предмету; - определение необходимой для исследования эмпирической базы; - описание предполагаемых результатов исследования.
4.	Проведение самостоятельного исследования	- Конкретизация поставленной задачи применительно к объекту и предмету исследования; - описание компании, на примере которой проводится исследование, обозначение проблемы; - анализ отраслевой специфики (анализ рынка, конкурентов, внешней среды…); - подходы к решению проблемы; - выводы (доказательство или опровержение гипотезы);

		- формирование управленческого решения, направленного на разрешение проблемы; - диверсификация предлагаемого решения исследуемой проблемы с точки зрения адресатов, ограничений, социальных и этических последствий.
5.	Представление результатов исследования	- Представление результатов проделанной работы в виде доклада (презентации) и текста ВКР (в обязательном порядке аналитический и практический разделы) - Подготовка отчета по практике - Занятие семинарского типа в форме круглого стола «Анализ результатов прохождения преддипломной практики» - Защита отчета по практике.

Методические указания для обучающихся по работе над ВКР

Этап 1. Выбор темы

Качество ВКР существенным образом зависит от того, насколько ее проблематика отражает реальные интересы студента, и поэтому оптимальным будет сочетание тех **отраслей** экономики, о которых студент уже имеет представление по предыдущим практикам, и функционала (**области** исследования), в которой студент чувствует себя наиболее компетентным.

Например:
HR в продажах;
Маркетинг в строительстве;
Стратегия в стартапе.

На пересечении области и отрасли следует искать **проблемные зоны** (проблема – некая противоречивая ситуация, которая требует разрешения и/или имеет альтернативные решения):

Разработка стратегии … Привлечение инвестиций … Изменение организационной структуры … Запуск стартапа … Оптимизация бизнес процессов … Разработка финансовой модели … Вывод товара на новые рынки …	в условиях	конкретного рынка конкретных обстоятельств реструктуризации бизнеса освоения нового рынка изменения ценовой ситуации кризиса
на примере конкретной организации, продукта		

Если работа носит исключительно исследовательский характер:

. Проблемы, связанные с тенденциями глобализации;
. Анализ мировых финансовых рынков;
. Разработка методологии и инструментария для исследования рынка
. Анализ нематериальных факторов роста стоимости компаний
. И т.д.

Например: «*Исследование рынка аутсорсинга и перспективы выхода на этот рынок российских компаний малых и средних размеров*».

Этап 2.

Решению проблемы предшествует **работа с источниками**. Здесь требуется выяснить, кто этим занимался, какие существуют точки зрения по выбранной проблематике, какие проблемы не рассматривались вовсе.

Результатом этого этапа является локализация проблемы. Это предполагает, что надо определиться, что вы собираетесь **доказывать**, и окончательно формулируется тема ВКР (вместе с научным руководителем).

Например, *«Оценка маркетинговой стратегии … компании … (в отрасли) …»*

Полезно предусмотреть сравнительный анализ возможных вариантов решения проблемы, это помогает сформулировать гипотезу (есть, что доказывать).

Этап 3.

После формулировки темы необходимо определить:

3.1. Объект и предмет исследования

Объект исследования – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты).

Объект – *то, на что смотрим*, предмет – *то, что видим*.

Понимаем, что воздействие на «предмет» меняет состояние (качество, характеристики) «объекта», влияет на результаты деятельности «объекта» (эффективность, конкурентоспособность).

3.2. Цель и гипотезу исследования

Цель – это конечный результат, которого хотелось бы достичь. Как правило, это достижение определенного изменения состояния «объекта» («*повышение*…», «*расширение* …», «*совершенствование*…»). Цель исследования состоит в том, чтобы «выявить», «разработать», «установить», «обосновать» как и почему «предмет» влияет на «объект» и каким образом надо воздействовать на «предмет», чтобы достичь желаемого изменения «объекта»

Гипотеза – «предположение», «допущение» относительно решения проблемы (того, как «предмет» влияет на «объект»). Фактически – это модель ситуации (ее разрешения) в голове исследователя. В процессе исследования гипотеза может корректироваться, изменяться.

3.3. Цель и задачи исследования

Задачи – это действия, которые необходимо совершить для достижения цели. Фактически, это промежуточные этапы работы.

Как правило, «задачи» означают: «*рассмотреть*», «*проанализировать*», «*сравнить*», «*исследовать*», «*оценить*»… факторы, влияющие на объект, через призму предмета.

Важно помнить, что решение задач обеспечивает достижение поставленной цели.

3.4. Задачи и методы исследования

Методы – это то, как решаются задачи, а также то, как решения задач интегрируются (интерпретируются, оцениваются) в контексте поставленной цели.

Важно: метод должен быть адекватен предмету (нельзя бабочку исследовать с помощью телескопа).

Качественные методы исследования – объяснение феномена посредством использования интерпретации первичных данных (включая наблюдение, экспертные оценки - интервью) в опоре на анализ литературы.

Количественные методы исследования позволяют «*подсчитать*», «*измерить*», «*оценить*», «*сравнить*». Количественные методы абсолютно необходимы, когда нужно «оценить» эффективность предлагаемых мер при «сравнении» альтернатив при доказательстве гипотез. Например, альтернативные варианты по эффективности; предлагаемые стратегии по затратам; варианты кадровых решений по текучести и т.п.

Этап 4.

Написание работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- Введение
- Основная часть, включающая разделы:
· Аналитический
· Практический
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Объем работы всего 40-60 страниц.

Введение должно включать:

- Обоснование актуальности темы исследования;
- Объект и предмет исследования;
- Постановку проблемы;
- Цели и задачи исследования;
- Структуру работы;
- Хронологические рамки исследования.

Аналитический раздел включает:

- Обзор литературы по изучаемой проблеме (точки зрения, полемика, предварительные выводы); анализ данных из литературы (вторичных данных);
- Формирование мысленной модели проблемы и ее решения – гипотезы;
- Обозначение зон, нуждающихся в дополнительном исследовании (в поиске и анализе дополнительной информации, с указанием на необходимые для этого методы).

Практический раздел содержит:

- Описание компании, на примере которой проводится исследование, обозначение проблемы;
- Анализ отраслевой специфики (анализ рынка, конкурентов, внешней среды)
- Самостоятельное исследование – сбор данных, интервью – анализ первичных данных;
- Выводы (доказательство или опровержение гипотезы)
- Формирование управленческого решения, направленного на разрешение проблемы

Предлагаемое решение исследуемой проблемы должно быть диверсифицировано с точки зрения:

· адресатов (кто может решать проблему);
· ограничений (при каких условиях это возможно);
· социальных и этических последствий (корпоративная социальная ответственность, возможности и угрозы для развития человеческого капитала).

Заключение содержит:

Основные выводы и практические рекомендации, сформулированные в результате исследования;

Оценку результатов и перспектив развития исследуемой проблематики в целом.

По завершении преддипломной практики студент должен предоставить текст основной части выпускной квалификационной работы (аналитический и практический разделы).

На этом этапе наличие вводных и заключительных разделов ВКР не требуется, но приветствуется.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Выбор темы исследования	Собеседование, тестирование
Формулировка темы исследования	Собеседование
Составление плана исследования	Собеседование
Проведение самостоятельного исследования	Собеседование
Представление результатов исследования	Защита отчета, индивидуального задания.

Типовое тестовое задание по технике безопасности

1) Выберите верное определение понятия «охрана труда»:

а) охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

б) охрана труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

в) охрана труда — это техника безопасности и гигиена труда.

2) Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации (ГОСТ 12.004-9 п.7)?

а) вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи**;**

б) вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;

в) первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

3) О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

б) о каждом несчастном случае, происшедшем в организации**;**

в) об ухудшении состояния своего здоровья;

г) о всем перечисленном.

4) Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

а) правилами внутреннего трудового распорядка организации;

б) распоряжением руководителя подразделения.

5) Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

а) все работники организации, в т.ч. руководитель;

б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;

в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

6) Как оказать первую помощь при артериальном кровотечении у пострадавшего?

а) наложить давящую повязку;

б) наложить жгут выше места повреждения;

в) наложить согревающий компресс, обеспечить покой.

7) Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;

б) руководитель работ;

в) служба охраны труда.

8) Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током?

а) освободить пострадавшего от действия электрического тока;

б) приступить к реанимации пострадавшего;

в) оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания. проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;

г) позвонить в скорую помощь.

9) Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):

а) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

б) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

в) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;

г) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;

д) все ответы верны

10) Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

11) Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:

а) не реже одного раза в 5 лет;

б) по мере необходимости;

в) не реже одного раза в 3 года.

12) В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;

б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных — ежегодно;

в) в соответствии с ответами «а» и «б».

13) Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;

б) желательно;

в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

14) Название профессии человека, который тушит пожары?

а) пожарный;

б) пожарник;

в) спасатель.

15) При каких условиях может возникнуть пожар?

а) горючее вещество и восстановитель;

б) горючий материал, источник огня или тепла, кислород;

в) теплообмен между веществами.

16) С помощью какого средства нельзя потушить горюче-смазочные материалы?

а) пеной;

б) песком;

в) водой.

17) Каковы поражающие факторы пожара:

а) интенсивное излучение гамма-лучей, поражающее людей;

б) токсичные продукты горения, высокая температура;

в) образование облака угарного газа.

18) В каких условиях пожар распространиться быстрее всего?

а) отсутствие естественного освещения;

б) отсутствие проемов (окна и двери) для удаления продуктов горения;

в) отсутствие или неисправность средств пожаротушения.

19) Первичные средства пожаротушения используют:

а) для ликвидации пожара в начальной стадии возникновения

б) для тушения большого пожара

в) для локализации стихийного бедствия природного характера

20) Как потушить одежду, которая загорелась на человеке?

а) направить на него струю огнетушителя;

б) повалить человека на землю и накрыть плотной тканью;

в) сорвать с него одежду.

Типовые вопросы для беседы по содержанию и правилам оформления отчета по практике

1. Каким документом следует руководствоваться при оформлении отчета?
2. Какой обьем отчета допускается в печатных листах?
3. Перечислите основные разделы заданного вам отчета по практике.
4. Какие установлены правила разметки страницы?
5. Какой разрешается использовать текстовый редактор?
6. Какой установлен размер шрифта и межстрочного интервала?

В ходе реализации Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используется собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания, консультирование по вопросам организации практики или оформления отчетов, контроль усвоения лекционного материала при проведении практических занятий.

Критерии оценивания	Оценка
Текущий контроль:	
Тестирование по технике безопасности	0-10

Сбор и анализ информации для общей характеристики деятельности организации, выполнения ВКР и написания отчета по практике по заданным вопросам произведен в достоточном обьеме	0-10
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося	0-10
Отчет подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ	0-10
Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10
Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета посредством защиты отчета о практике, которая проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), направленной на сбор, обработку и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

– отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с Рабочим планом-графиком (Приложение 1), индивидуальным заданием (Приложение 2), оформленный в установленном порядке;

– отзыв-характеристика от руководителя практики от профильной организации (института, его структурного подразделения)[1] (Приложение 3);

– отзыв-характеристика от руководителя практики от кафедры МиГУ (Приложение 4).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Оглавление (содержание отчета).
3. Основную часть, которая включает в себя:

1-й раздел отчета - Организационно-экономическая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности, основные экономические, кадровые показатели деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет);

2-й раздел отчета - Анализ предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации;

3-й раздел отчета - Выявление и обозначение проблемных зон в деятельности

[1] Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться непосредственно в ДВИУ, в структурном подразделении – кафедра МиГУ

профильной организации в контексте темы ВКР;

4-й раздел отчета - Определение направлений развития / совершенствования / оптимизации предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации (представляется в отчете в виде тезисов третьего раздела ВКР;

5-ый раздел отчета – Индивидуальное задание (при наличии) – определяется и выдается научным руководителем ВКР.

4. Заключение.

5. Библиографический список.

6. Приложения (при наличии).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Требования к оформлению отчета установлены Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) ДВИУ – филиал РАНХиГС.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Оценка
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные – собирать, анализировать, обрабатывать информацию по заданному плану. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Шкала оценивания

Оценка	**Сумма баллов**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59